

Comunicado

Solicitação de Transporte e Alimentação

Prezados(as) usuários(as),

A **Diretoria de Extensão - DExt** informa que as solicitações de **transporte** e **lanches/refeições** para atividades dos **Programas de Extensão** devem ser formalizadas pelo novo canal, respeitando os **prazos de antecedência obrigatórios**.

1. **Utilize os Formulários Padrão:** Os modelos de formulários oficiais para solicitação de transporte e lanches/refeições estão disponíveis no site da **Diretoria de Extensão – DExt** – link <https://www.proec.unicamp.br/dext/>
2. **Envio:** Após o preenchimento, os formulários devem ser anexados e encaminhados para o e-mail: progext@unicamp.br.

Prazos Mínimos de Antecedência para Solicitações

Para que sua solicitação seja analisada e providenciada, os seguintes prazos mínimos de antecedência (contados a partir da data da atividade) devem ser respeitados:

Serviço Solicitado	Prazo Mínimo de Antecedência
Transporte - Carros	5 dias úteis
Transporte - VAN	15 dias úteis
Transporte - Ônibus	25 dias úteis
Lanches / Refeições	20 dias úteis

Atenção: As solicitações enviadas fora do prazo mínimo estabelecido **não serão atendidas** devido aos trâmites administrativos e de contratação.

Contamos com a sua colaboração.

Atenciosamente,

Diretoria de Extensão (DExt)

Em caso de dúvidas sobre os formulários ou o processo, entre em contato com a equipe pelo mesmo e-mail: progext@unicamp.br.