

MODELO PARA PROGRAMAÇÃO DO FÓRUM

- Título
- Unidade / Instituto
- Nome do organizador (es)
- Logo dos Patrocinadores (se houver)
- Resumo do evento (texto curto, de no máximo 10 linhas)
- Programação manhã e tarde, com intervalos para café (manhã e tarde) e almoço)

• **Manhã**

9h-9h15 – Abertura: Integrantes da mesa

9h15 - Palestra/mesa: Horário, Título / Palestrantes/Debatedores

10h30 - Pausa

11h - Palestra/mesa: Horário, Título / Palestrantes/Debatedores

12h - 14h – Almoço

• **Tarde**

14h - Palestra/mesa: Horário, Título / Palestrantes/Debatedores

15h10 - 15h30 – Pausa

15h30 - Palestra/mesa: Horário, Título / Palestrantes/Debatedores

17h - Encerramento